

«Утверждено»
Решением Общего собрания членов КПК «Реал-Инвест»

Протокол № 2 от 15.06.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ ЧЛЕНАМ КРЕДИТНОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА
«РЕАЛ-ИНВЕСТ»**

г. Киров
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления, использования и возврата займов членами Кредитного потребительского кооператива «Реал-Инвест» (далее — Кооператив), включая требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для получения займа; перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении займа; виды займов; максимальные и минимальные суммы и сроки возврата займа; максимальные и минимальные процентные ставки за пользование займом; способы обеспечения исполнения обязательств по займу; ответственность за неисполнение обязательств по займу.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Кооператива и основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 190-ФЗ от 18.07.2009 г. «О кредитной кооперации», Федерального закона № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Уставе Кооператива.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления Кооперативом займов своим членам. Лицо, обратившееся в Кооператив с намерением получить, получающее или получившее заем для целей настоящего положения именуется далее — Заемщик.
- 1.4. Источником предоставления займов членам Кооператива является Фонд финансовой взаимопомощи Кооператива, формируемый из части имущества Кооператива, в том числе из привлеченных средств членов Кооператива, иных денежных средств, Решение об использовании средств Фонда финансовой взаимопомощи принимается Правлением Кооператива, предусмотренном Уставом Кооператива.
- 1.5. Все Заемщики независимо от вида и цели займа обязаны уплачивать членские взносы, вид и размер которых определяются Положением о порядке формирования и использования имущества Кооператива и утверждаемыми Правлением программами выдачи займов.
- 1.6. При предоставлении займов пайщикам Кооператив соблюдает нормативы, установленные действующим законодательством Российской Федерации о кредитной кооперации.
- 1.7. Предоставление займов пайщикам осуществляется только в рублях.
- 1.8. Кооператив вправе осуществлять профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов. Общие условия договоров потребительского займа утверждаются Правлением Кооператива в целях многократного применения.

2. ВИДЫ ЗАЙМОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

2.1 Потребительские займы без обеспечения.

- 2.1.1 Предоставляются физическим лицам.

2.1.2 Предоставляются в наличное форме.

2.1.3 Максимальный срок займа — 28 дней.

2.1.4 Минимальная сумма займа — 500,00 руб., максимальная сумма займа — 30000,00 руб.

2.1.5 Возврат займа — единоразовый через 28 дней, возможно досрочное погашение займа с перерасчетом процентов.

2.1.6 Минимальная ставка процентов за пользование займом — 60% годовых, максимальная ставка процентов за пользование займом 252% годовых.

2.1.7 Уплата компенсации за пользование займом — единоразово вместе с погашением самой суммы займа через 28 дней после заключения договора займа.

2.1.8 Обеспечение исполнения обязательств отсутствует.

2.1.9 Размер неустойки за неисполнение обязательств за каждый день просрочки составляет 20% годовых. Начисляется на сумму просроченной задолженности.

2.1.10 Документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа:

1) Паспорт гражданина РФ;

2) СНИЛС;

3) Пенсионное удостоверение (при наличии);

4) Справка из пенсионного фонда о размере пенсии, или выписка по счету, если пенсия перечисляется на карту, или сберегательная книжка, если пенсия перечисляется на сберегательную книжку, или квитанция (не менее 2-х), если пенсия выплачивается на почте (при наличии);

5) Свидетельство о постановке на налоговый учет (при наличии);

6) Свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии).

2.1.11 По решению Правления у Заемщика могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для принятия решения о выдаче займа.

3. Порядок предоставления займа.

3.1 Предоставление займа члену Кооператива допускается по решению Правления, принятому по результатам рассмотрения соответствующего заявления на выдачу займа.

3.2 Каждый заемщик, желающий получить заем из фонда финансовой взаимопомощи, заполняет заявление, анкету, форма которых утверждается решением Правления Кооператива.

3.3 В заявлении и анкете на выдачу займа указываются Ф.И.О. пайщика, сумма, срок и цель займа, сведения о трудоустройстве и размере заработной платы, а также контактная информация. Предоставление займа лицу, избранному или назначенному в органы Кооператива, осуществляется только с согласия Ревизионной комиссии Кооператива.

3.4 До заключения договора займа Заемщик предоставляет в Кооператив документы, необходимые для рассмотрения заявления на выдачу займа, оценки его платежеспособности.

Заявление, анкета пайщика, предоставленные документы в день их поступления передаются уполномоченным лицом Кооператива в Правление для рассмотрения и принятия решения о предоставлении займа или об отказе в его предоставлении.

3.5 Правление рассматривает предоставленные пайщиком уполномоченными лицами Кооператива документы и не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем их получения, принимает решение о предоставлении займа члену Кооператива или об отказе в его предоставлении. Рассмотрение заявления на выдачу займа и иных представленных пайщиком и уполномоченными лицами Кооператива документов и принятие по ним решения осуществляется Правлением в отсутствие члена Кооператива, обратившегося за получением займа.

3.6 При принятии решения по заявлению о предоставлении займа Правление руководствуется Порядком оценки платежеспособности заемщика, установленными в пп. 4 настоящего положения и иными внутренними документами Кооператива, утвержденными Правлением.

3.7 По результатам рассмотрения поступивших от пайщика и уполномоченных лиц Кооператива документов Правление может отказать пайщику в предоставлении займа без объяснения причин. Положительное решение Правления в отношении обратившегося за займом пайщика отражается в протоколе заседания Правления.

3.8 Протоколы заседаний Правления формируются за дни, в течение которых Правление рассматривало представленные документы и принимало решения о предоставлении займов, и включает следующую информацию в отношении всех заявок на предоставление займа, рассмотренных Правлением в течение дня:

- дату и место заседания Правления;
- ФИО членов Правления, присутствующих на заседании;
- ФИО и регистрационный номер пайщика, в отношении которого принято решение о предоставлении займа;
- сумму займа.

Протокол заседания Правления, содержащий информацию об одобренных займах, за день формируется один раз в конце дня.

3.9 В случае принятия Правлением решения о предоставлении займа члену Кооператива последний незамедлительно уведомляется о принятом решении устно и приглашается для заключения договора займа. В случае отказа в предоставлении займа члена Кооператива в день принятия такого решения информируют о принятом решении по телефону.

3.10 До получения потребительского займа член Кооператива знакомится с общими условиями договора потребительского займа размещенными в помещениях операционных офисов Кооператива, а также на официальном сайте Кооператива в сети Интернет. Член Кооператива вправе получить распечатанный экземпляр общих условий договоров потребительского займа в случае необходимости.

3.11 Члену Кооператива, желающему получить потребительский заем, Кооператив также предоставляет индивидуальные условия договора потребительского займа. Член Кооператива принимает решение о своем согласии или несогласии с индивидуальными условиями договора потребительского займа и в случае согласия на получение займа на таких условиях — подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа. В день подписания индивидуальных условий Кооператив предоставляет заемщику денежные средства путем выдачи из кассы Кооператива.

3.12 Член Кооператива вправе отказаться от получения займа до подписания договора потребительского займа.

3.13 До заключения договора займа член Кооператива обязан представить в Кооператив информацию и подтверждающие документы (при наличии) о своих бенефициарных владельцах.

3.14 Договор займа между Кооперативом и пайщиком оформляется в простой письменной форме в виде одного документа, подписанного обеими сторонами, и составляется в двух экземплярах. При заключении договора потребительского займа Кооператив предоставляет пайщику график платежей по договору.

3.15 Договор займа считается заключенным с момента выдачи денежных средств из кассы Кооператива.

4. Порядок оценки платежеспособности члена Кооператива, лиц, предоставляющих поручительство, при получении займа.

4.1 Оценка платежеспособности члена Кооператива осуществляется Кооперативом до принятия решения о предоставлении займа.

4.2 Оценка платежеспособности члена Кооператива осуществляется на основании предоставленных им в Кооператив документов (в том числе заявления-анкеты о предоставлении займа) и иной информации, которой располагает Кооператив.

4.3 Процедуры оценки платежеспособности члена Кооператива, допустимый уровень платежеспособности и вероятности возврата займа должны включать в себя:

4.3.1 Проверку источников получения регулярных доходов членом Кооператива, в том числе:

4.3.1.1 размер заработной платы по основному месту работы и по совместительству;

4.3.1.2 доходы от предпринимательской деятельности;

4.3.1.3 доходы в виде дивидендов, процентов и выплат;

4.3.1.4 пенсионные выплаты и стипендии;

4.3.1.5 доходы от сдачи имущества в аренду;

4.3.1.6 алименты и пособия на детей;

4.3.1.7 иные доходы.

4.3.2 Анализ регулярных расходов Заемщика.

4.3.3 Расчет (оценку) платежеспособности члена Кооператива, исходя из условий предоставления займа.

4.3.4 Вывод о способности члена Кооператива надлежащим образом исполнять обязательства по договору займа исходя из запрашиваемых условий и рекомендации (в случае необходимости) по возможным изменениям условий займа.

4.3.5 Расчет (оценка) платежеспособности члена Кооператива осуществляется кредитным специалистом и ее результаты оформляются в виде письменного отчета, который заверяется подписью кредитного специалиста.

4.3.6 Письменный отчет с результатами расчета (оценки) платежеспособности члена Кооператива хранится в досье Заемщика.

4.3.7 Результаты оценки платежеспособности предоставляются Правлению, принимающему решение о предоставлении займа.

4.3.8 Решение Правления о предоставлении займа члену Кооператива оформляется протоколом, который должен содержать следующий вариант принятия решения: предоставить заем (с указанием следующих условий предоставляемого займа: сумма займа, ФИО члена Кооператива, идентификационный номер пайщика).

4.4 Правление не вправе принимать решение о предоставлении займа членам Кооператива, в случае если уровень оценки их платежеспособности или оценка возможности возврата суммы займа ниже установленных Кооперативом требований.

5. Прочие условия.

5.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим настоящим положением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, уставом Кооператива, внутренними документами Кооператива, решениями Общего собрания членов Кооператива и Правления Кооператива, договорами.

5.2 Решения органов Кооператива в отношении члена Кооператива могут быть обжалованы на Общем собрании членов Кооператива либо оспорены в судебном порядке.

5.3 Заявление об обжаловании решений органов Кооператива Общему собранию членов Кооператива подается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, в Правление Кооператива. Пайщик вправе подать такое заявление в течение одного года со дня, когда органом Кооператива было принято решение, ущемляющее его права, либо со дня, когда ему стало известно о нарушении его права в связи с принятием обжалуемого решения.

5.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Кооператива.

5.5 Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются Общим собранием членов Кооператива.